



**Ináncs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018. (IV.13) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Ináncs Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Ináncs Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye 3851. Ináncs, Kossuth út 26.

(3) Az önkormányzat hivatalának neve:

Ináncsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

2. Az önkormányzat jelképei

2.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló.

(2) Az önkormányzati jelképek részletes leírását és a használatukra vonatkozó szabályokat Ináncs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ináncs község jelképeiről és azok használatának rendjéről szóló 11/2000.(VIII.4.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

3. Az önkormányzat feladat-és hatásköre

3.§ (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartoznak Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42.§-ában meghatározottak.

(2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körét a Mötv. 13.§-a rögzíti.

(3) Az önkormányzat kötelezően ellátja a Mötv. 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat.

(4) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben a fedezet biztosításával egyidejűleg kell állást foglalni.

(5) A Képviselő-testület által átruházott hatásköröket Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) *1. melléklete* tartalmazza.

(6) Az önkormányzati feladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolását az *1. függelék* tartalmazza.

II. Fejezet

4. Képviselő-testület működése

4.§ (1) A képviselő-testületnek tagja a polgármester és hat önkormányzati képviselő, névsorukat az 2. *függelék* tartalmazza.

(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti annak ülését.

(3) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(4) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) az önkormányzati képviselőket

b) jegyzőt, aljegyzőt

c) bizottságok nem képviselő tagjait (amennyiben a testület által tárgyalt napirend a szakterületüket érinti)

d) az önkormányzati intézmények vezetőit (amennyiben a testület által tárgyalt napirend az intézményt érinti)

e) nemzetiségi önkormányzatok elnökét (jogszabályi előírásoknak megfelelően)

f) a tevékenységi körüket érintő napirendek tárgyalásához a nyilvántartásba vett önszerveződő közösségek, helyi civil szervezetek képviselőjét.

(5) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és tervezett időpontját (nap és óra megjelöléssel), az ülésre javasolt napirendeket és előterjesztőiket, meghívó készítésének időpontját és a polgármester aláírását.

(6) A Képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(7) A (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően-halasztást nem tűrő esetben- az írott anyag kiküldésétől el lehet tekinteni. Az ülés összehívása történhet telefonon, e-mailben, vagy hivatalsegéd közreműködésével, de a sürgősség okát a testületi ülésen közölni kell.

(8)A munkaterv szerinti képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal – rendkívüli ülés időpontjáról és napirendjéről az összehíváskor azonnal - tájékoztatni kell a helyben szokásos módon, azaz a hirdetőablakon elhelyezett hirdeteménnyel, a kábel TV-n közzétett hirdeteménnyel, valamint a település honlapján a meghívó közzétételével.

(9) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját, melynek előkészítése a polgármester feladata.

(10) A munkaterv tartalmazza a

a) képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját (hónap megjelöléssel)

b)a napirendek tárgyát és előterjesztőinek nevét

(11) A következő év munkatervének tervezetét a polgármester a képviselő-testület éves utolsó tervezett ülésén terjeszti elő.

(12) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a képviselőktől, bizottságok elnökeitől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(13) A képviselő-testület munkatervét annak elfogadását követő 15 napon belül meg kell küldeni a képviselőknek, bizottságok tagjainak, végrehajtásában érintetteknek.

(14) Az önkormányzati képviselő köteles előzetesen írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy bizottság ülésén megjelenésében akadályoztatva van.

(15) A Képviselő-testület üléséről, a bizottság üléséről igazoltan csak legkésőbb az ülés napján 08.00 óráig szóban vagy írásban a polgármesternek történő bejelentés alapján alapos indokkal lehet távol maradni.

(16) Igazolatlan távollétnek számít, ha a képviselő, a bizottsági tag az ülés közben indokolás nélkül véglegesen távozik.

(17) Ha a képviselő, bizottsági tag igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a képviselő-testület, bizottság ülésén, akkor 1 havi tiszteletdíjra nem jogosult.

5. Nyilvánosság

5.§ (1) A képviselő-testület és a bizottságok ülései nyilvánosak.

(2) Az ülések, közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot tájékoztatni kell a 4.§(8) bekezdésében meghatározottak szerint.

(3) A képviselő-testület évente 1 alkalommal közmeghallgatást tart melynek időpontját, helyét, tárgyát legalább 5 nappal a közmeghallgatás előtt a 4.§ (8) bekezdésben meghatározott módon nyilvánosságra kell hozni.

(4) A képviselő-testület valamint a bizottságok üléseire a közmeghallgatásra, a nyilvántartásba vett helyi önszerveződő közösségek, helyi civil szervezetek képviselőjét a tevékenységi körüket érintő napirend tárgyalásához esetileg, tanácskozási joggal meg kell hívni. Az önszerveződő közösségekről, helyi civil szervezetekről a Hivatal - bemutatott okiratuk és működési célkitűzésük alapján - nyilvántartást vezet, melyet a lakosság tájékoztatása érdekében a 4. § (8) bekezdésében meghatározott módon közzé kell tenni.

6. A képviselő-testület ülésének menete

6.§ (1) A Képviselő-testület üléseiről jelenléti ívet kell vezetni, melyet minden jelenlévőnek alá kell írnia.

(2) A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során

a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést

b) megállapítja a határozatképességet és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri

- c) előterjeszti az ülés napirendjét
- d) napirendi pontonként vezeti a vitát
- e) szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, rendelet tervezetet
- f) megadja, illetve megvonja a szót
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalta témától vagy ismétlésbe bocsátkozik
- h) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét

(3) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.

(4) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében

- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

(5) Ha a nyilvános ülésen megjelent érdeklődők a tanácskozás rendjét megzavarják, rendre utasíthatók, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezhetők. Szükség esetén, legfeljebb 1 óra időtartamra szünet rendelhető el.

(6) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 5 perc időtartamban, szóban kiegészítést tehet, ha az új információkat tartalmaz
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni legfeljebb 5 perc időtartamban.

(7) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor legfeljebb 5 perc időtartamban. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik a polgármester a második és a további hozzászólásokat 1 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(8) A képviselő-testület tagjai, valamint a bizottságok, a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.

(9) Az előterjesztő-figyelemmel a vitában elhangzottakra- az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy visszavonhatja.

(10) A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(11) Bármely képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(12) A polgármester a határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület- az elhangzás sorrendjében- majd az eredeti határozati javaslatról.

7. Szavazás

7.§(1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentésének elmulasztása esetén amennyiben a képviselő-testület egy szavazat többséggel döntött az előterjesztésről, úgy az érintett képviselő részvételével hozott döntés érvényben tartásáról vagy visszavonásáról és újratárgyalásáról külön határozattal dönt a képviselő-testület. A mulasztó képviselőt a polgármester figyelmeztetésben részesíti.

(4) Név szerinti szavazás tartását bármelyik képviselő indítványozhatja, a szavazás megkezdése előtt, melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Név szerinti szavazásánál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, a jelenlévő önkormányzati képviselők nevük felolvasásakor „igen” – „nem” „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. A leadott szavazatok a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben név szerint rögzítésre kerülnek.

(6) Titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezhet, a kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(7) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(8) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik, urna igénybevételével.

(9) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet készít az Ügyrendi Bizottság elnöke, távolléte esetén elnökhelyettese, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját kezdő és befejező időpontját, a bizottság tagjainak a nevét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás eredményét.

(10) Az Ügyrendi Bizottság elnöke, távolléte esetén elnökhelyettese a szavazás eredményét ismerteti a képviselő-testülettel.

(11) A titkos szavazásról szóló jegyzőkönyv a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(12) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt.

- a) a napirend elfogadásáról
- b) az ügyrendi kérdésekről
- c) a napirend tárgyalásának lezárásáról,
- d) kérdés, interpellációra adott válasz elfogadásáról.

8. Kérdés és interpelláció

8.§ (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozóként kérdést tehet fel. Kérdés intézhető a polgármester, alpolgármester, bizottság elnöke, a jegyző, aljegyző felé.

(2) A kérdésre a megkérdezettnek lehetőleg a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A kérdést legfeljebb 3 perces időkeretben lehet feltenni és a válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 3 percet. Amennyiben összetett probléma felvetésről van szó a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján 15 napon belül, írásban kell választ adni.

(3) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz, aljegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

(4) Az interpellációt a polgármesternél az ülést megelőző 3 nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt, írásban kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.

(5) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző 3 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő testületi ülésen tájékoztatást adni.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásáról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

9.Előterjesztés

9.§ (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) rendelet tervezet,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) polgármester, alpolgármester,
- b) bizottságok elnökei,
- c) bármely képviselő,
- d) jegyző,
- e) mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés benyújtására kötelez.

(3) Az előterjesztést a (5) bekezdés kivételével írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 8 nappal kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki gondoskodik azok eljuttatásáról a képviselőknek, illetve a bizottságok tagjainak. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

(4) A kiküldött írásbeli előterjesztésekkel kapcsolatban bármelyik képviselő, illetve bizottsági elnök, módosító indítványt nyújthat be.

(5) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni napirendek közé.

(6) Az előterjesztés tartalmi és formai követelményei:

a) az előterjesztés első része tartalmazza

aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket

ab) a tárgykört érintő jogszabályokat, mindazon adatokat, körülményeket, amelyek a döntés meghozatalát segítik

b) az előterjesztés második része tartalmazza:

ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot vagy rendelet tervezetet

bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét

(7) A bizottságok feladat és hatáskörébe tartozó esetekben az előterjesztések csak az érintett bizottság véleményének és a jegyző jogszerűségi jelzése ismeretében tűzhetők napirendre.

10. Jegyzőkönyv.

10.§ (1) A testületi ülésről, bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyző évente beköttes és elhelyez az irattárban.

(2) A jegyzőkönyv az Möt. 52 § (1.) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza:

a) a távolmaradt képviselők nevét,

b) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét és az érkezésük időpontját,

c) az ülés bezárásának időpontját.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az előterjesztéseket, jelenléti ívet, a titkos szavazásról szóló jegyzőkönyvet, a polgármester és a jegyző aláírásával ellátott rendeletet.

11. A képviselő-testület döntései

11.§ (1) Az önkormányzati rendelet tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki gondoskodik a rendelet kihirdetéséről, nyilvántartásáról, szükség esetén kezdeményezi a rendelet módosítását, vagy a hatályon kívül helyezését.

(2) A rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, a Hivatal hirdetőablakán történő kifüggesztéssel történik.

(3) A kihirdetés időpontja a hirdetőablakra történő kifüggesztés napja.

(4) A Képviselő-testület normatív határozatának megjelölése magában foglalja a határozat megnevezését, a határozat számát arab számmal, „ / ” jellel elválasztva a határozathozatal évét, zárójelben közzétételének hónapját római számmal, napját arab számmal, továbbá a „önkormányzati határozata” kifejezést és a határozat címét a következők szerint:

„ Ináncs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2013.(I.30.) önkormányzati határozata a (cím megjelölése)”

(5) A határozatnak a megjelölésén kívül tartalmazni kell:

- a) Képviselő- testület döntését
- b) a szükséges intézkedéseket
- c) a végrehajtásért felelős megnevezését
- d) a végrehajtás határidejét

(6) A testületi határozatokról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet. A határozatokat elfogadásukat követő 3 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősnek.

(7) A testületi határozatokat naptári évenként arab egyessel kezdődően, folyamatosan kell számozni.

12. Az önkormányzat, Képviselő-testület szervei

12.§ (1) A képviselő-testület szervei: a polgármester, az Ügyrendi Bizottság, a Művelődésügyi, Ifjúsági, Sport és Településfejlesztési Bizottság, a Hivatal, a Jegyző, Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltató Intézményfenntartó Társulása, Ináncs, Csobád Községek Köznevelési Intézményfenntartó Társulás, Encsi Többcélú Kistérségi Társulás.

(2) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(3) A polgármester az Mötv. 67. §- ában meghatározott feladatai ellátása során:

- a) képviseli az önkormányzatot,
- b) segíti a képviselők munkáját,
- c) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról,
- d) gondoskodik helyi fórumok szervezéséről,
- e) kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel, más település polgármestereivel, pártok, társadalmi szervezetek, civil szervezetek vezetőivel, egyházak vezetőivel.

(4) A polgármester az Mötv. 68.§ (2) bekezdésében szabályozott esetben szociális ügyekben döntést hoz.

(5) A polgármester az Mötv. 68.§ (3) bekezdése esetén a két ülés közötti időszakban felmerülő önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtásáról döntést hoz.

(6) A polgármester, a Hivatalban hétfői napokon 8⁰⁰-10⁰⁰ óra között tart fogadónapot.

(7) A polgármester illetményét a képviselő-testület állapítja meg.

(8) A polgármester a tisztségéről történő lemondása esetén lemondását az alpolgármesternek, ennek hiányában a korelnöknek adja át, részére juttatja el.

(9) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ha az alpolgármesteri tisztség betöltetlen, akkor a korelnöknek adja át.

13. Az alpolgármester

13.§(1) Az alpolgármesterek száma 1 fő.

(2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester a polgármester helyettesítéséhez és a rábízott feladatok ellátásához szükséges időt a Hivatalban tölti.

14. Ügyrendi Bizottság

14.§ (1) A Képviselő-testület 3 fő képviselő-testületi taggal Ügyrendi Bizottságot, 4 fő képviselő-testületi taggal és 3 fő nem képviselő bizottsági taggal Művelődésügyi, Ifjúsági, Sport és Településfejlesztési Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.

(2) A tagok névsorát az SZMSZ. 3. függeléke tartalmazza.

(3)A Bizottságot annak elnöke képviseli.

(4)A Bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le.

(5)A Bizottsági ülésre állandó meghívott a polgármester, alpolgármester, jegyző, és aljegyző, a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(6)Az Ügyrendi Bizottság feladat és hatásköre :

a) ellátja a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok és a polgármester összeférhetlenségével, valamint a vagyonyilatkozataikkal kapcsolatos vizsgálati, nyilvántartási, kezelési és ellenőrzési feladatokat,

b) ellátja a képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos teendőket,

c) figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveinek szabályszerű működését.

(7) Művelődésügyi, Ifjúsági, Sport és Településfejlesztési Bizottság feladat és hatásköre:

a) figyelemmel kíséri a község kulturális, sport életét, javaslatot tesz és megszervezi kulturális, idegenforgalmi rendezvényeket (pl:falunap).

(8)A bizottságok nem képviselő tagjai az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján nem nyilvános vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.

15. Ináncsi Közös Önkormányzati Hivatal

15.§ Az Mötv. 84.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkört Hernádszentandrás Község Önkormányzatával és Csobád Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a Hivatal látja el.

16. Jegyző, Aljegyző

16.§(1) A jegyzőre, aljegyzőre vonatkozó rendelkezéseket a Hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

(2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra- a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Hivatal dolgozói közül a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettségű köztisztviselőt bíz meg.

(3) A jegyző jelzi a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

17.Az önkormányzat társulásai

17.§ (1) Az önkormányzat részvételével működő társulások és feladataik:

a) Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltató Intézményfenntartó Társulása:

aa)Szociális alapszolgáltatás:

- a) családsegítés,
- b) szociális étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) idősek nappali ellátása.

ab)Gyermekjóléti alapellátások:

a)gyermekjóléti szolgáltatás.

b) Ináncs, Csobád Községek Köznevelési Intézményfenntartó Társulása:

ba)óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai,

bb)sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai,

bc)nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai,

bd)óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai,

be)gyermekétkeztetés köznevelési intézményben.

c)Encsi Többcélú Kistérségi Társulás:

ca)oktatás és nevelés,

cb)óvodai igazgatási feladatok,

cc)sürgősségi orvosi ügyeleti ellátás,

cd)fogorvosi ügyeleti ellátás,

ce)belső ellenőrzés,

cf)nem kiemelt építésügyi feladatok,

cg)közterület-felügyelet(kiemelten a térfigyelő kamerák működtetése),

ch)Biztos Kezdet Gyerekházak működtetése,

ci)felnőttoktatás,szolgáltatás-szervezési feladatok,

cj)közös társulási, kistérségi ágazati pályázatok készítése, megvalósítása,

ck)gyerekesély pályázatok készítése, megvalósítása,

cl)környezet-és természetvédelem,

cm)hulladékkezelés,

cn)esélyegyenlőségi program megvalósítása,

co)közfoglalkoztatás,

cp)vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, bel- és csapadékvíz elvezetés,

cq)közszolgáltatások szervezésének elősegítése,

cr)településfejlesztési, településrendezési feladatok segítése,

cs)máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

18. Nemzetiségi Önkormányzatok

18.§ Az önkormányzat és az Ináncsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete, az önkormányzat és az Ináncsi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete által a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban foglaltak biztosítására kötött együttműködési megállapodást az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

19. Önkormányzat gazdálkodása

19.§ (1) A Képviselő - testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A Képviselő - testület az önkormányzat költségvetését egy fordulóban tárgyalja.

(3) A költségvetési rendelet és a zárszámadásról szóló rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a Képviselő - testület elé.

III.Fejezet

20. Záró rendelkezések

20.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Ináncs Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelete.

Kiss Péter
polgármester

Nagyné Halmai Katalin
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Ináncs, 2018.....

Nagyné Halmai Katalin
jegyző

1. melléklet a / 2018 () önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök

1.Polgármesterre átruházott hatáskörök

- a) közterület rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos eljárás
- b) közútkezelői hozzájárulás megadása, elutasítása
- c) a község jelképeinek engedélyezése

d) települési támogatás megállapítása

2. Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltató Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskörök:

a) Szociális alapszolgáltatás:

- aa) családsegítés,
- ab) szociális étkeztetés,
- ac) házi segítségnyújtás,
- ad) idősek nappali ellátása.

b) Gyermekjóléti alapellátások:

- bb) gyermekjóléti szolgáltatás.

3. Ináncs, Csobád Községek Köznevelési Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskörök:

a) óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai,

b) sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai,

c) nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai,

d) óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai,

e) gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

4. Encsi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök:

a.) belső ellenőrzés,

b.) sürgősségi orvosi ügyeleti ellátás,

c.) fogorvosi ügyeleti ellátás

2. melléklet a /2018 () önkormányzati rendelethez

Együttműködési Megállapodás

Ináncsi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal,

Ináncsi Német Nemzetiségi Önkormányzattal,

1. függelék a /2018 () önkormányzati rendelethez

	kormányzati funkció megnevezése	száma
1	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	841105
2	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	381103
3	Lakó-és nem lakó épület építése	412000
4	Út, autópálya építése	421100
5	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	522001
6	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	680001
7	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	680002
8	Zöldterület-kezelés, vízkárelhárítás (belvízkezelés)	813000
9	Önkormányzati jogalkotás	841112
10	Óvodai nevelés	8510111
11.	Óvodai intézményi közétkeztetés	562912
12	Szociális étkeztetés	8899211
13	Idősek nappali ellátása	8810111
14	Házi segítségnyújtás	8899221
15	Művelődési központok, házak tevékenysége	920502
16	Adó, illeték, kiszabása, beszédese, adóellenőrzés	841133
17	Nemzeti ünnepek programjai	841191
18	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	841192
19	Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása	841322
20	Munkanélküli ellátások finanszírozása	841339
21	Közvilágítás	841402
22	Város és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	841403
23	Közművelődési, könyvtári tevékenység	910123
24	Közterület rendjének fenntartása	842421
25.	Gyógyító, megelőző ellátások	862240
26.	Területpol.Tám és tev.(Játszótér)	841354
27	Ápolási díj méltányossági alapon	882116
28.	Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás (védőnő)	869041
29	Átmeneti segély	882122
30	Temetési segély	882123
31	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	882124
32	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	882129
33	Közgyógyellátás	882202
34	Köztemetés	882203
35	Civil szervezetek működési támogatása	890301
36	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	890441

37	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	890442
38	Egyéb közfoglalkoztatás	890443
39	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása	890506
40	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése	910502
41	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	931102
42	Máshova nem sorolható egyéb sporttámogatás	931903
43	Köztemető-fenntartás és működtetés	960302

2. függelék a /2018 () önkormányzati rendelethez

Ináncs Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai
(2014-2019)

Kiss Péter polgármester

Gulyás Pál
képviselő,

Kemény Ferenc
képviselő,

Képes Magdolna
képviselő,

Nagy Endre
képviselő,

Montvajszki Bertalan
képviselő,

Montvajszki Ferenc
képviselő

3. függelék a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

1. Ináncs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi Bizottsága tagjai
(2014-2019)

- Elnök: Elnök:Gulyás Pál
- Tagok: Kemény Ferenc, Montvajszki Bertalan képviselők

2. Ináncs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődésügyi, Ifjúsági, Sport és Településfejlesztési Bizottsága tagjai
(2014-2019)

- Elnök: Montvajszki Bertalan
- Tagok: Gulyás Pál, Kemény Ferenc, Nagy Endre képviselők, Barna Imre, Ferencsák József, Lukács Béla István külsős tagok.